



An den Förderverein der Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-Gesamtschule Potsdam - ffsgs e.V.
 Ricarda-Huch-Str. 23-27, 14480 Potsdam

Antrag auf Projektförderung

Bitte diesen Antrag an info@freundeundfoerderer.de schicken.

Antrag

Antragsdatum: _____

Kurzbezeichnung: _____

Antrag als: Einzelzuwendung
 regelmäßige Zuwendung
 anteilige Zuwendung

Antragsteller/Antragstellerin

Vorname Name _____
 Lerngruppe / Projekt _____
 Telefon _____
 E-Mail _____

Bankverbindung

IBAN: DE _____
 Name der Bank _____
 Name und Vorname (Kontoinhaber) _____
 Verwendungszweck _____

Sollte mein Projekt durch den Förderverein gefördert werden, sichere ich zu, eine kurze Projektdokumentation inklusive Text und Fotos für die Webseite des Fördervereins zu erstellen.

Datum: _____ Antragsteller/Antragstellerin: _____
(handschriftliche Unterschrift/ auch digital)

Beschreibung Kurze inhaltliche Beschreibung des Projektes (zur Veröffentlichung)

Voraussichtliche Kosten

Angebot / Kostenvoranschlag _____
 Kostenschätzung _____
 Eigenanteil _____

Kostenvoranschläge in Kopie beilegen, Berechnungen ggf. auf ein gesondertes Blatt.



Bearbeitungsvermerke Werden vom Vorstand des ffsgs e.V. ausgefüllt.

Antragseingang am: _____ über _____
Rücksprache mit: _____ am _____
Rücksprache zum Thema: _____

Belege überprüft am: _____

Beschlussfassung

1. Termin Datum _____
Fürstimmen: _____ Gegenstimmen: _____ Enthaltungen: _____
2. Termin Datum: _____
Fürstimmen: _____ Gegenstimmen: _____ Enthaltungen: _____

Ergebnis der Beschlussfassung: _____

Projektgelder zu überweisen bis: _____ 8 h _____

Nach Projektabschluss

Belege wurden vorgelegt am: _____
Projekt wurde abgeschlossen am: _____
Projektbericht und Fotos erhalten: _____

Bemerkung zum Projekt / Erfahrungen aus dem Projekt:

Förderverein der Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-
Gesamtschule Potsdam - ffsgs e.V.
Ricarda-Huch-Str. 23-27
14480 Potsdam

Förderrichtlinien

Was wird gefördert?

- Gefördert werden Projekte gemäß §2 der Satzung des Fördervereins der Steuben-Gesamtschule Potsdam (ffsgs e.V.).

Antragstellung

- Der Förderantrag muss **in schriftlicher Form** möglichst **sechs Wochenvor** Benötigung der Projektgelder eingereicht werden
- Projektanträge von Schülerinnen und Schülern sind von der Sechswochenfrist ausgenommen.
- Die Einreichung des Antrages sollte per E-Mail an *ffsgs@ffsgs.de* erfolgen. Nur wenn dies nicht möglich ist, kann der Antrag auch in den Briefkasten des Fördervereins neben dem Eingang der Schule eingeworfen werden.
- Der Antrag muss den Namen/die Namen des Antragstellers/der Antragsteller beinhalten, eine Mailadresse, eine Telefonnummer, ein Datum, eine genaue Beschreibung des Projekts (auch als Anlage möglich) sowie einen Kostenvoranschlag samt Kontoverbindung.
- Für den Förderantrag sollte dieses PDF-Formular verwendet werden.

Auszahlung der Fördergelder

- **Eine Auszahlung der beantragten Gelder kann aus steuerrechtlichen Gründen nur nach Übergabe der Belege und/oder Rechnungen erfolgen.**
- Bestellungen von Material können nach Rücksprache auch per Vorkasse-Rechnung vom Förderverein übernommen werden.
- In den Rechnungen sollte in der Regel die Schule als Rechnungsempfänger genannt sein.
- Die Auszahlung erfolgt nach Erhalt der Belege und/oder Rechnungen zeitnah durch den Vorstand des Fördervereins.

Abschlussbericht / Dokumentation:

- Eine Förderung durch den Förderverein bedeutet zugleich, dass die Antragsteller im Nachgang zu dem Projekt eine Dokumentation dessen anfertigen, was angeschafft, durchgeführt bzw. umgesetzt wurde (kurzer schriftlicher Bericht und Fotos, gerne von Schülern angefertigt).

Wie wird über die Anträge entschieden?

- Die Projektanträge werden vom Vorstand beraten und hinsichtlich des Zwecks gemäß der Satzung geprüft und entschieden.
- Bei Unklarheiten oder Unstimmigkeiten wird der Antragsteller/die Antragstellerin gebeten, den Antrag schriftlich zu konkretisieren oder ihn in der Vorstandssitzung zu erläutern.
- Eine Zustimmung oder eine Ablehnung wird dem Antragsteller mit Begründung schriftlich mitgeteilt.